

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Työllisyyspalveluselvitystyön pienhankinta Kuntien Tiera Oy:ltä**  
**TRE:5830/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vt. tietohallintojohtaja Arto Kahila, puh. 050 372 5084, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Päivi Pitkäniitty, puh. 041 730 8989, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus työllisyyspalveluselvitystä koskevasta asiantuntijapalvelusta enintään 31.12.2022 saakka tehdään Kuntien Tiera Oy:n (y-tunnus 2362180-3) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Päivi Pitkäniitty.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 47 558 euroa.

Kustannukset kohdennetaan ICT: Digitaaliset ratkaisut osaavan työvoiman saatavuuden ja kohtaannon edistämiseksi -hankkeen PRR-osalle K1130 ICT\_20\_13.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut valmistautuvat työnhakijoiden ja työnantajien TE-palveluiden järjestämiseen vuoden 2025 alusta lähtien. Osana valmistautumista Tampere toteuttaa parhaillaan työllisyyden edistämisen kuntakokeilua, jossa se vastaa lähes 20 000 henkilöasiakkaan palveluista, koko Pirkanmaan kuntakokeilun johtamisesta ja koordinoinnin kokonaisuudesta sekä keskitetyistä kansainvälisten asiakkaiden palveluista. TE24-uudistusta valmistellaan Tampereella ekosysteemipohjaisesti. Valmisteluun oleellisesti kytkeytyvät myös mm. TYKAS kansainväliset palvelut, ja (jonne kotolain uudistus tuo lisää tehtäviä), sekä yritys- ja työnantajapalvelut, koulutukset järjestäjien palvelut, tulevan hyvinvointialueen palvelut.

Työllisyyden edistämisen palveluekosysteemi on laaja ja sen kokoaminen asiakkaalle käytettäväksi ja selkeästi hahmotettavaksi on tärkeää. Palveluhallinnan kehittäminen ja palveluiden välisen tiedonvaihdon sujuvuus parantaa myös omavalmentajien ja asiantuntijoiden työn vaikuttavuutta ja mahdollistaa uuden asiakaspalvelumallin toimeenpanon. Palveluiden rahoituksen siirtyminen kuntien yleiskatteiseksi valtionosuusrahoitukseksi sekä uusi työttömyysturvan kannustinmalli edellyttävät, että palveluiden vaikuttavuutta parannetaan ja niiden todentaminen kytketään palveluhallinnan kokonaisuuteen ja edelleen osaksi tiedolla johtamisen kokonaisuutta.

Selvitystyön keskeisenä tavoitteena on tunnistaa TE24-uudistukseen liittyen työllisyys- ja kasvupalvelujen palvelunhallinnan kehittämistarpeet,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ja kuvata tavoiteltavan palveluratkaisun toiminnalliset tarpeet ja arkkitehtuuri. Lisäksi selvitetään kansallisessa hankintavalmistelussa olevien palveluratkaisujen sekä Uudenmaan palvelutietovarantoprojektissa toteutetun palveluratkaisun soveltuvuus Tampereen työllisyys- ja kasvupalvelujen tarpeisiin.

Kuntien Tiera Oy on kunta-asiakkaidensa omistama, voittoa tavoittelematon yhtiö. Tieran yhtiöjärjestyksessä määrätään, että yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä, kuntien ja kuntasektorin hankintayksiköiden yhteistyön välineenä, ja että yhtiö palvelee julkisen edun edellyttämän julkisen palvelun toteuttamista. Kuntien Tiera Oy:n hallintoelimissä on mukana omistajien keskeisiä viranhaltijoita. Kaikki Tieran osakkeenomistajat käyttävät Tierassa hankintalain tarkoittamalla tavalla määräysvaltaa yhtiöjärjestyksen, yhtiökokouksen, ohjausryhmien, nimitysvaliokunnan ja hallituksen kautta. Tampereen kaupunki on Kuntien Tiera Oy:n osakkeenomistaja.

Kuntien Tiera Oy antoi 24.8.2022 tarjouksen asiantuntijapalvelusta. Asiantuntijapalvelun arvonlisäveroton päivähinta on 1106 euroa (147,46 euroa/tunti, 1 htp=7,5h). Työ laskutetaan jälkikäteen toteutuneen mukaisesti. Määräaikaisten sopimuksen arvonlisäveroton arvo on enintään 47 558 euroa.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavarain tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen.

Kyseessä oleva pienhankinta on tarkoituksenmukaista tehdä Kuntien Tiera Oy:ltä kiireellisen aikataulun ja selvityksen laadun varmistamiseksi. Tarjotun asiantuntijapalvelun laadun on arvioitu täyttävän vaatimukset.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Päivi Pitkäniitty. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tampereen kaupungin tietohallintoyksiköstä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Jyrki Halttunen/Kuntien Tiera Oy, Kaapo Korhonen/Kuntien Tiera Oy, Päivi Pitkäniitty, Minna Helynen, Teppo Rantanen, Regina Saari, Sari Oksanen, Janne Taiponen, Riikka Wilska, Suvi Jokela

### **Allekirjoitus**

Vt. tietohallintojohtaja Arto Kahila

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 2.9.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 31.8.2022 sähköpostilla.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

**Tampere**  
Tietohallintojohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
31.08.2022

4 (6)  
**§ 68**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere  
31.08.2022

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 68

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.